

## 口頭発表者へのご案内

※ 発表要領は、準備の都合で内容が更新される場合があります。出発前などに最新版を再度ご確認ください。

### 【発表題目、発表者変更について】

発表題目の変更は認められません。発表取り消し・発表者の変更が生じた場合は、速やかにシンポジウム事務局までご連絡ください。

### 【口頭発表実施要領】

#### 1) 発表時間

発表時間は、以下の通りです。

- ・特別講演：60 分
- ・受賞講演：30 分
- ・一般講演：20 分 (発表 15 分, 討論 4 分, 交代 1 分)

#### 2) 発表に際しての注意

- ・発表用スライドはアスペクト比「16:9(または 4:3)」、解像度「フル HD(1920×1080)」での作成をお勧めします。
- ・映像の音声接続、動画・アニメーションの再生は利用できない／正しく実行されない場合がありますので、使用せずとも発表できるようにご準備ください。これらのトラブルによる発表時間延長は認められません。
- ・発表用の「PowerPoint または Keynote」ファイルのほかに「PDF」ファイル等をご用意ください。また USB(ウィルスチェック済み)などにもデータをあらかじめ保存しておいてください。
- ・発表資料が正しく表示されるかどうか、出発前にご確認のうえ会場へお越しください。

#### 3) 発表機材

- ・原則、ご自身で持参したパソコンで発表スライドをプロジェクターに投影してください。ご自身の講演セッション前の休憩時間に接続を確認されることを推奨いたします。
- ・プロジェクターへの接続は VGA(アナログ)、HDMI(デジタル)が利用できます。
- ・Macintosh を持ち込みの場合には VGA または HDMI 変換アダプターをご持参ください。
- ・「スクリーンセーバー」、「省電力設定」、「スリープ設定」はあらかじめ解除してください。
- ・「電源ケーブル、AC アダプタ等」も必ずご持参ください。
- ・iPad などのタブレット型パソコンを使用しての発表はご遠慮ください。
  
- ・会場にはパソコン(Windows 11 + PowerPoint (Microsoft 365 アプリ))を用意します。データのみを持参される方は、こちらをお使いください。Macintosh は、パソコン持ち込みのみの対応となります。