|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **自治体提示の地域課題名**（注１） | No. | **自治体提示の地域課題名** | **自治体名** |
| -（事務局用） |  |  |
| **チームがつけたアイデア名（公開）**（注2） |  |

**（注１）地域課題名は、COG2024サイトの中に記載してある応募自治体提示の地域課題名を記入してください。**

**（注2）アイデア名は各チームで独自にアイデアにふさわしい名前を付けてください。これは自治体提示の地域課題名とは別です。**

### **１．応募者情報**　**下の欄のうち選択肢項目は右のドロップダウンで選んでください**

|  |  |
| --- | --- |
| **チーム名（公開）** |  |
| **チーム属性（公開）** | １．市民、2．市民／学生混成、３．学生　ドロップダウン選択➡ | アイテムを選択してください。 |
| **チームメンバー数（公開）** | 　名 |
| **代表者情報** | 氏名（公開） |  |
| メールアドレス（非公開） |  |
| 電話番号（非公開） |  |
| **代表者の自治体との関係（非公開）** | １．在住、２．非在住で通勤通学、３．その他　ドロップダウン選択➡ | アイテムを選択してください。 |
| **３．その他の定義**は公式ウェブサイトをご覧下さい。３．に該当する方は住民の推薦者の氏名とその方の応募アイデアとの関係を最後のページのチームメンバー名簿用紙の該当欄に記入してください。 |

**【注意書き】※　必ず応募前にお読みください。**

＜応募の際のファイル名と送付先＞

1. 応募の際は、ファイル名をCOG2024\_応募用紙\_具体的チーム名\_該当自治体名にして、COG2024のウェブサイトにある【応募フォーム】からアップロードしてください。

＜応募内容の公開＞

1. アイデア名、チーム名、チーム属性、チームメンバー数、代表者および公開に同意したメンバー氏名（[メンバー一覧ページ](#_チームメンバー一覧（このページはチーム名とメンバー氏名で公開とされた場)を参照）*、*「アイデアの説明」は公開されます。
2. 公開条件について：

「アイデアの説明」でご記入いただく内容は、クリエイティブ・コモンズのCC BY（表示）4.0国際ライセンスで、公開します。ただし、申請者からの要請がある場合には、CC BY-NC（表示—非営利）4.0国際ライセンスで公開しますので、申請の際にその旨をお知らせください。いずれの場合もクレジットの付与対象は応募したチームの名称とします。

（具体的なライセンスの条件につきましては、ttps://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.jaおよびhttps://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.jaをご参照ください。また、クリエイティブ・コモンズの解説もあります。https://creativecommons.jp/licenses/）

1. 上記の公開は、内容を確認した上で行います。（例えば公序良俗に違反するもの、剽窃があるものなどは公開しません）
2. この応募内容のうち、「自治体との連携」は、非公開です。ただし、内容に優れ今後の参考になりうると判断したものは、公開審査後アドバイスの段階で相談の上公開することがあり得ます。

＜知的所有権等の取扱い＞

1. 「アイデアの説明」中に、応募したチームで作成・撮影したものではない文章、写真、図画等を使用する場合、その知的所有権を侵害していないことを確認してください。具体的には、法令に従った引用をするか、知的所有権者の許諾を取得し、その旨を注として記載してください。「自治体との連携」中も同様でお願いします。
2. 「アイデアの説明」中に、人が写りこんでいる写真を使用している場合、使用している写真に写りこんでいる人の肖像権またはプライバシーを侵害していないことを確認してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **アイデアの説明が肖像権・著作権等を侵害していないことを確認してください。OKなら右欄の〇を選択 ➡** |  |

＜チームメンバー名簿：[メンバー一覧ページ](#_チームメンバー一覧（このページはチーム名とメンバー氏名で公開とされた場)＞

チームメンバーに関する情報を該当ページに記載して提出してください。（2．の扱いによる代表者氏名を除き、他のメンバーに関する情報は本人の同意があるものを除きCOG事務局からは非公開です。詳細は最終ページをご覧下さい。）

**アイデアの説明は（1）アイデアの内容（活動）、（2）アイデアの理由（なぜなら）、（3）実現までの流れ、の三項目あります。それぞれ書いてください。**必要に応じて図表を入れていただいて結構です。

#### **（1） アイデアの内容（公開）**

**アイデアは、対象とする課題解決のために、どのような社会的活動（サービス）を行うのかを具体的に示してください。将来実現した場合に、新規性があり、実践したくなり、魅力的でわくわくするようなアイデアを求めます。その結果、課題が解決され、社会に良い変化をもたらすことが期待されます。2ページ以内でご記入ください。**

|  |
| --- |
| **※応募チームとして解決したい****課題のポイントを、以下にごく短く書いてください**＜解決したい課題のポイント＞**※以上の課題解決のために『何』をするアイデアか、それを『だれ』が『だれ』に対して『いつ』『どこで』『どのように』行うのか、受益者自身が主体的に関わる視点も視野に入れてわかりやすく書いてください。アイデアが具体的に実行される場面を想定し、説明をお願いします。****（参考）よいアイデアを生むには関連データの分析に加えてデザイン思考によるアイデアを利用する人への共感（使う人の立場になってみること）が大切です。**＜提案するアイデアの内容＞ |
|  |

#### **(2) アイデアの理由（公開）**

**次にアイデアを提案する理由（なぜ）**について、それを**サポートするデータを根拠として示しつつ2ページ以内で説明**してください。ここではアイデアの必要性、効果を確認します。データとは、統計類などの数値データやアンケート・インタビュー・経験の記述、関連の計画、既存の施策などの定性データも広く含みます。データは出所を明らかにしてください。

|  |
| --- |
| **※このアイデアを提案する理由（なぜ）を書いていきます。****※先に書いた『何を』『だれが』『だれに対して』『いつ』『どこで』『どのように』というアイデアの内容を支えるために、『なぜ』このアイデアが有効で、実現する意味があるのか』を、上記のデータを使ってわかりやすく説明します。**＜参考：以下のように理由を書いていきます＞※**根拠**：このアイデアがなぜ必要であるか、またはなぜ有効だと考えるのか、その筋道を説明します。※**裏付け**：その根拠を支えるために、統計データや報告書、事例などを使って補強します。さらに具体的なアイデアの効果についても、何らかのデータを使うと説得力が増すでしょう。（定性データを含めて歓迎） |
|  |

#### **(3) アイデア実現までの流れ（公開）**

アイデアを**実現する主体**、アイデアの**実現に必要な資源（ヒト、モノ、カネ）の大まかな規模とその現実的な調達方法**、アイデアの**実現にいたる時間軸を含むプロセス、**実現の制度的制約がある場合にはその解決策を含め、**アイデア実現までの大まかな流れ**について、**2ページ以内**でご記入ください。ここでは実現可能性を確認します。

|  |
| --- |
| **※アイデアに即した実現に向けての具体的な活動を上記のポイントに即して工夫して書いていきます****＜以下のように分けて書いていきます＞****１．実現する主体****２．実現に必要な資源（ヒト、モノ、カネ）の大まかな規模とその現実的な調達方法****３．実現にいたる時間軸を含むプロセス** |
|  |

秋のアイデア考案段階における課題提示の自治体との連携状況について、以下の質問にお答えください。

個別の回答は非公表ですが、統計データとして処理して公開することはあります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜１．利活用したデータ（数値データだけでなく定性データ・報告書なども含む）＞COG2024 のサイトで公開したデータ以外を使いましたいいえCOG2024 のサイトで自治体が公開したデータを使いましたか？はいいいえそれ以外のデータも使いましたか？はい追加データの入手に自治体のサポートを受けましたか？いいえはい独自追加があれば自分で入手したデータを記入してください自治体からサポートを受けて入手した追加データを記入してください＜２．自治体とのコミュニケーション＞いいえ貴チームと自治体の間でコミュニケーションはありましたかはいコミュニケーションの具体的な内容と頻度を記入してください

|  |
| --- |
| 例：問い合わせ（手段、内容、頻度） |
| 例：気さくな意見交換やワークショップ（主催、内容、頻度） |

＜３．その他の自治体との関係＞この記入は任意ですもし特記事項があれば記入してくださいなければいりません |

|  |  |
| --- | --- |
| チーム名（公開） |  |

**チームメンバー（注1）**

**※「氏名（代表者とメンバー）」、「氏名の公開/非公開（ドロップダウンで選択）」、「分担内容と全体の中業務量分担比率（%）」の欄は必ずご記入ください。**

**※代表者の方も含めて、ご記入をお願いします。**

**※各メンバーにつき、氏名を公開とするか非公開とするか、必ずご選択ください。**

※「職業」、「所属」、「社会的活動」、「性別」、「年齢」の欄は任意でご記入ください。

※フォームの都合上、以下では仮に8名分としていますが不足の場合は追加してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名の公開/非公開 | 分担内容と比率**（注3）** | 職業(注4) | 所属(注5) | 社会的活動(注6) | 年齢(注4) | 性別(注4) |
| 内容（具体的な作業の役割） | 比率 |
| （代表者氏名）**（注2）** | 公開（代表） |  |  |  |  |  |  |  |
| （その他のメンバー氏名） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （サポーター氏名）（注7） | 非公開 | いなければ無記入。複数の場合は代表の方のみ。 | サポーターのご所属と応募アイデアチームとの関係をここにご記入くしてださい。 |

（注1）ご記入いただいた個人情報は、COG事務局にて厳重に管理し、COGの運営　・統計処理による参加者データの解析等、研究の目的にのみ使用し他の目的には使用いたしません。

また、ご記入いただいた個人情報は、本応募用紙1ページ注意書き２．の扱いにより公開される代表者氏名とそのほかのメンバーで上の表に氏名を公開とされた場合を除き、本人の同意がない限り、第三者に開示提供いたしません。氏名の公開非公開はプルダウンで選択できます。

**（注２）代表者の自治体との関係が本応募用紙１ページで「３．その他の場合」を選ばれたとき**

代表者を推薦される住民の方の氏名とその推薦者と応募アイデアとの関係を以下にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 推薦者氏名（自治体居住か通勤通学の方） | 応募アイデアとの関係 |
|  |  |

（注3）分担内容はチーム内での各メンバーの具体的な作業の役割をお書きください。

比率は全体の作業を100とした場合に各メンバーの分担した比率を大まかにお書きください。
ごく少なくても構いません。

（注4）職業、年齢、性別はドロップダウンメニューの中から選んでください。

「職業」の選択肢：会社員※(含む役員)、パート・アルバイト、自営業、公務員、団体職員※（含む役員）、主婦、学生、無職、その他

「年齢」の選択肢：20歳未満、20～29歳、30～39歳、40～49歳、50～59歳、60～69歳、70歳以上

「性別」の選択肢：女、男、無回答

（注5）所属がある場合は組織名、部署をお書きください。学生（高校生、専門学校生、大学生、大学院生）の場合は、所属学校名、学科をお書きください。

（注6）「社会的活動」については、職業とは別にボランティアなど社会的な活動をされている方はその活動を適宜お書きください。

（注７）サポーターとは、メンバーには入っていませんががチームの活動を側面からサポートしている方のことです。おられる場合のみです。例：授業やゼミの先生、側面から支援している地域の方、など。

（以下事務局用空欄です　記入しないでください）

|  |
| --- |
|  |