|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体提示の地域課題タイトル（注１） | No. | タイトル | 自治体名 |
| -（事務局用） |  |  |
| チームがつけたアイデア名（注2）（公開） |  |

（注１）地域課題タイトルは、COG2020サイトの中に記載してある応募自治体提示の地域課題タイトルを記入してください。

（注2）アイデア名は各チームで独自にアイデアにふさわしい名前を付けてください。

### **１．応募者情報**　**赤字部分は削除して該当の番号を記入**

|  |  |
| --- | --- |
| チーム名（公開） |  |
| チーム属性（公開） | １．市民、2．市民／学生混成、３．学生 | **左の該当番号をここに記入** |
| メンバー数（公開） | 　名 |
| 代表者情報 | 氏名（公開） |  |
| メールアドレス（非公開） |  |
| 電話番号（非公開） |  |
| 代表者の自治体との関係（非公開） | １．在住、２．非在住で通勤通学、３．その他 | **左の該当番号をここに記入** |
| ３．その他の定義は公式ウェブサイトをご覧下さい。３．に該当する方は住民の推薦者の氏名とその方の応募アイデアとの関係を最後のページのチームメンバー名簿用紙の該当欄に記入してください。 |

**【注意書き】※　必ず応募前にお読みください。**

＜応募の際のファイル名と送付先＞

1. 応募の際は、ファイル名をCOG2020\_応募用紙\_具体的チーム名\_該当自治体名にして、以下まで送付してください。東京大学公共政策大学院のCOG2020サイトにある応募受付欄からもアクセスできます。admin\_cog2020@pp.u-tokyo.ac.jp

＜応募内容の公開＞

1. アイデア名、チーム名、チーム属性、チームメンバー数、代表者と公開に同意したメンバー氏名*、*「アイデアの説明」は公開されます。
2. 公開条件について：

「アイデアの説明」でご記入いただく内容は、クリエイティブ・コモンズのCC BY（表示）4.0国際ライセンスで、公開します。ただし、申請者からの要請がある場合には、CC BY-NC（表示—非営利）4.0国際ライセンスで公開しますので、申請の際にその旨をお知らせください。いずれの場合もクレジットの付与対象は応募したチームの名称とします。

（具体的なライセンスの条件につきましては、https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.ja、および、https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.ja　をご参照ください。また、クリエイティブ・コモンズの解説もあります。https://creativecommons.jp/licenses/）

1. 上記の公開は、内容を確認した上で行います。（例えば公序良俗に違反するもの、剽窃があるものなどは公開いたしません）
2. この応募内容のうち、「自治体との連携」は、非公開です。ただし、内容に優れ今後の参考になりうると判断したものは、公開審査後アドバイスの段階で相談の上公開することがあり得ます。

＜知的所有権等の取扱い＞

1. 「アイデアの説明」中に、応募したチームで作成・撮影したものではない文章、写真、図画等を使用する場合、その知的所有権を侵害していないことを確認してください。具体的には、法令に従った引用をするか、知的所有権者の許諾を取得し、その旨を注として記載してください。「自治体との連携」中も同様でお願いします。
2. 「アイデアの説明」中に、人が写りこんでいる写真を使用している場合、使用している写真に写りこんでいる人の肖像権またはプライバシーを侵害していないことを確認してください。

＜チームメンバー名簿＞

チームメンバーに関する情報を最終ページに記載して提出してください。（2．の扱いによる代表者氏名を除き、他のメンバーに関する情報は本人の同意があるものを除きCOG事務局からは非公開です。詳細は最終ページをご覧下さい。）

|  |  |
| --- | --- |
| アイデアの説明全体が肖像権・著作権等を侵害していないことの確認 | 済んだらここに結果（○）を記入 |

**（1）アイデアの内容、（2）アイデアの理由、（3）実現までの流れ、の三項目に分けて記入してください。**

必要に応じて図表を入れていただいて結構です。

#### **(1) アイデアの内容（公開）**

**アイデアは、これこれの課題解決のために、何をする社会的な活動（サービス）なのか、**をわかりやすく示してください。これが将来実現した場合、**魅力的で新規性があり、実践したくなり、活用してみたくなる**、そしてその結果として、課題が解決される、そんな**わくわく感のあるアイデア**を期待します。**２ページ以内**でご記入ください。

|  |
| --- |
| **＜応募チームとして解決したい課題の要点はこれ！をごく短く書いてください＞****＜この課題解決のためのアイデアが具体的に実行される場面を想定してください。そこで・・・＞****＜「何を」するアイデアか、それを「誰が」「いつ」「どこで」「どのように」するかをわかりやすく書いていきます＞****＜よいアイデアを生むには関連データの分析確認とデザイン思考によるアイデアを使う人への共感が必要です＞** |
|  |

#### **(2) アイデアの理由（公開）**

**このアイデアを提案する理由**について、それを**サポートするデータを根拠として示しつつ2ページ以内で説明**してください。ここではアイデアの必要性、効果を確認します。データとは、統計類などの数値データやアンケート・インタビュー・経験の記述、関連の計画、既存の施策などの定性データも広く含みます。データは出所を明らかにしてください。

|  |
| --- |
| **＜このアイデアを提案する理由（なぜ）を書いていきます＞****＜先の（１）で書いた「何を」「誰が」「いつ」「どこで」「どのように」するというアイデアの内容を支えるための、「なぜ」これをやりたいのかの思いを上記のデータを示しつつ書いていきます＞** |
|  |

#### **(3) アイデア実現までの流れ（公開）**

アイデアを**実現する主体**、アイデアの**実現に必要な資源（ヒト、モノ、カネ）の大まかな規模とその現実的な調達方法**、アイデアの**実現にいたる時間軸を含むプロセス、**実現の制度的制約がある場合にはその解決策等、**アイデア実現までの大まかな流れ**について、**2ページ以内**でご記入ください。ここでは実現可能性を確認します。

|  |
| --- |
| **＜アイデアに即した実現に向けての具体的な活動を上記のポイントに即して工夫して書いていきまず＞** |
|  |
|  |

秋のアイデア考案段階における課題提示自治体との連携状況について、以下の質問にお答えください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜１．利活用したデータ（数値データだけでなく定性データ・報告書なども含む）＞COG2020 のサイトで公開したデータ以外を使いましたいいえCOG2020 のサイトで自治体が公開したデータを使いましたかはいいいえそれ以外のデータも使いましたかはい追加データの入手に自治体のサポートを受けましたかいいえはい独自追加があれば自分で入手したデータを記入してください自治体からサポートを受けて入手した追加データを記入してください＜２．自治体とのコミュニケーション＞いいえ貴チームと自治体の間でコミュニケーションはありましたかはいコミュニケーションの具体的な内容と頻度を記入してください

|  |
| --- |
| 例：問い合わせ（手段、内容、頻度） |
| 例：気さくな意見交換やワークショップ（主催、内容、頻度） |

＜３．その他の自治体との関係＞この記入は任意ですもし特記事項があれば記入してくださいなければいりません |

|  |  |
| --- | --- |
| チーム名（公開） |  |

**チームメンバー（注1）**

**※「氏名（代表者とメンバー）」、「氏名の公開/非公開（プルダウンで選択）」、「分担内容と分担比率」の欄は必ずご記入ください。**

**※代表者の方も含めて、ご記入をお願いします。**

**※各メンバーにつき、氏名を公開とするか非公開とするか、必ずご選択ください。**

※「職業」、「所属」、「社会的活動」、「性別」、「年齢」の欄は任意でご記入ください。

※フォームの都合上、以下では仮に8名分としていますが不足の場合は追加してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名の公開/非公開 | 分担内容と比率**（注3）** | 職業(注4) | 所属(注5) | 社会的活動(注6) | 年齢(注4) | 性別(注4) |
| 内容（具体的な作業の役割） | 比率 |
| （代表者氏名）**（注2）** | 公開（代表） |  |  |  |  |  |  |  |
| （メンバー氏名） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注1）
ご記入いただいた個人情報は、COG事務局にて厳重に管理し、COGの運営　・統計処理による参加者データの解析等、研究の目的にのみ使用し他の目的には使用いたしません。

また、ご記入いただいた個人情報は、本応募用紙1ページ注意書き２．の扱いにより公開される代表者氏名とそのほかのメンバーで上の表に氏名を公開とされた場合を除き、本人の同意がない限り、第三者に開示提供いたしません。氏名の公開非公開はプルダウンで選択できます。

**（注２）代表者の自治体との関係が本応募用紙１ページで「３．その他の場合」を選ばれたとき**

代表者を推薦される住民の方の氏名とその推薦者と応募アイデアとの関係を以下にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 推薦者氏名（自治体居住か通勤通学） | 応募アイデアとの関係 |
|  |  |

（注3）
分担内容はチーム内での各メンバーの具体的な作業の役割をお書きください。

比率は全体の作業を100とした場合に各メンバーの分担した比率を大まかにお書きください。
ごく少なくても構いません。

（注4）
職業、年齢、性別はプルダウンメニューの中から選んでください。

「職業」の選択肢：会社員※(含む役員)、パート・アルバイト、自営業、公務員、団体職員※（含む役員）、主婦、学生、無職、その他

「年齢」の選択肢：20歳未満、20～29歳、30～39歳、40～49歳、50～59歳、60～69歳、70歳以上

「性別」の選択肢：女、男、無回答

（注5）
所属がある場合は組織名、部署をお書きください。学生（高校生、専門学校生、大学生、大学院生）の場合は、所属学校名、学科をお書きください。

（注6）
「社会的活動」については、職業とは別にボランティアなど社会的な活動をされている方はその活動を適宜お書きください。

（以下事務局用空欄です　記入しないでください）

|  |
| --- |
|  |