|  |
| --- |
| **チャレンジ！！オープンガバナンス2017 市民／学生応募用紙** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地域課題タイトル（注１） | No. | タイトル | 自治体名 |
| -（事務局用） |  |  |
| アイデア名（注１）（公開） |  |

（注１）地域課題タイトルは、COG2017サイトの中に記載してある応募自治体の地域課題名を記入してください。

（注2）アイデア名は各チームで独自にアイデアにふさわしい名前を付けてください。

### **１．応募者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| チーム名（公開） |  |
| チーム属性（公開） |  |
| メンバー数（公開） | 　名 |
| 代表者情報（氏名は公開、その他非公開） | 氏名（公開） |  |
| メールアドレス（非公開） |  |
| 電話番号（非公開） |  |
| 代表者と自治体との関係（非公開） |  |

**（注意書き）※　必ず応募前にご一読ください。**

＜応募の際のファイル名と送付先＞

1. 応募の際は、ファイル名をCOG2017\_応募用紙\_具体的チーム名\_該当自治体名にして、以下まで送付してください。東京大学公共政策大学院のCOG2017サイトにある応募受付欄からもアクセスできます。　admin\_padit\_cog2017@pp.u-tokyo.ac.jp

＜応募内容の公開＞

1. アイデア名、チーム名、チーム属性、チームメンバー数、*代表者氏名、*「アイデアの説明」は公開されます。
2. 公開条件について：

「アイデアの説明」でご記入いただく内容は、クリエイティブ・コモンズのCC BY（表示）4.0国際ライセンスで、公開します。ただし、申請者からの要請がある場合には、CC BY-NC（表示—非営利）4.0国際ライセンスで公開しますので、申請の際にその旨をお知らせください。いずれの場合もクレジットの付与対象は応募したチームの名称とします。

（具体的なライセンスの条件につきましては、https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.ja、および、https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.ja　をご参照ください。また、クリエイティブ・コモンズの解説もあります。https://creativecommons.jp/licenses/）

1. 上記の公開は、内容を確認した上で行います。（例えば公序良俗に違反するもの、剽窃があるものなどは公表いたしません）
2. この応募内容のうち、「審査項目自己評価」は、非公開です。なお、内容に優れ今後の参考になりうると判断したものは、公開審査後アドバイスの段階で相談の上公開することがあり得ます。

＜知的所有権等の取扱い＞

1. 「アイデアの説明」中に、応募したチームで作成・撮影したものではない文章、写真、図画等を使用する場合、その知的所有権を侵害していないことを確認してください。具体的には、法令に従った引用をするか、や知的所有権者の許諾を取得し、その旨を注として記載してください。「審査項目自己評価」中も同様でお願いします。
2. 「アイデアの説明」中に、人が写りこんでいる写真を使用している場合、使用している写真に写りこんでいる人の肖像権またはプライバシーを侵害していないことを確認してください。

＜チームメンバー名簿＞

チームメンバーに関する情報を最終ページに記載して提出してください。（2．の扱いによる代表者氏名を除き、他のメンバーに関する情報は本人の同意があるものを除きCOG事務局からは非公開です。詳細は最終ページをご覧下さい。）

### **２．アイデアの説明（公開）**

**（1）アイデアの内容、（2）アイデアの論拠、（3）実現までの流れ、の三項目に分けて記入してください。**

#### (1) アイデアの内容（公開）

アイデアは、だれが、何を、どこで、いつ、どのように、する公共サービス（活動）なのか、これらの要素を入れて**内容そのもの**をわかりやすく示してください。**1ページ以内**でご記入ください。（必要に応じて図表を入れても構いません）

|  |
| --- |
|  |

#### (2) アイデアの論拠（公開）

アイデアの**論拠（なぜこのアイデアなのかの理由付け）**について、それを**サポートするデータ**（統計類の数値データやアンケート・インタビューなどの定性データ）**や証拠**（資料や計画、既存の施策など）（以下：総称して「データ類」といいます）などを含めつつ、**2ページ以内**でご記入ください。データ類は出所を明らかにしてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |

#### (3) アイデア実現までの流れ（公開）

アイデアを**実現する主体**、アイデアの**実現に必要な資源（ヒト、モノ、カネ）**の大まかな規模とその現実的な調達方法（制約がある場合にはその解決策を含む）、アイデアの**実現にいたるプロセスとマイルストーン**等、アイデア実現までの大まかな流れについて、**2ページ以内**でご記入ください。（必要に応じて図表を入れても構いません）

|  |
| --- |
|  |
|  |

３．自己評価項目　（非公開）

以下の項目について自己評価をして、簡潔にご記入ください。

(1) 課題設定（非公開）200字以内

自治体が提示した地域課題に対して、どこに主に焦点をあてましたか。またそれはなぜですか。

|  |
| --- |
|  |

(2) 効果（非公開）200字以内

アイデアの実行によって課題の解決に期待される効果（内容・規模）を書いてください。

定量的でも定性的でも構いません。

|  |
| --- |
|  |

(3) 新規性（非公開）100字以内

既存のアイデアと違う新たな特徴を説明してください。

|  |
| --- |
|  |

(4) 展開性（非公開）100字以内

アイデアの持っている、他の地域でも使える、あるいは他の課題にも応用できるポテンシャルを説明してください。

|  |
| --- |
|  |

##  チームメンバー一覧（非公開）

チーム名

|  |
| --- |
|  |

チームメンバー（注1）

※代表者の方も含めて、ご記入をお願いします。

※各メンバーにつき、氏名を公開とするか非公開とするか、必ずご選択ください。

※「氏名」、「氏名の公開/非公開」、「分担内容と度合」の欄は必ずご記入ください。

※「職業」、「所属」、「社会的活動」、「性別」、「年齢」の欄は任意でご記入ください。

※フォームの都合上、以下では仮に8名分としていますが不足の場合は追加してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名の公開/非公開 | 分担内容と度合（注2） | 職業(注3) | 所属(注4) | 社会的活動(注5) | 年齢(注3) | 性別(注3) |
| 内容（具体的な作業の役割） | 度合 |
|  | 公開（代表者） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注1）
ご記入いただいた個人情報は、COG事務局にて厳重に管理し、COGの運営　・統計処理による参加者データの解析等、研究の目的にのみ使用し他の目的には使用いたしません。

また、ご記入いただいた個人情報は、応募用紙本紙注意書き２．の扱いにより公開される代表者氏名とそのほかのメンバーで上の表に氏名を公開とされた場合を除き、本人の同意がない限り、第三者に開示提供いたしません。

（注2）
分担内容はチーム内での各メンバーの具体的な作業の役割をお書きください。

度合いは全体の作業を100とした場合に各メンバーの分担した割合を大まかにお書きください。
ごく少なくても構いません。

（注3）
職業、年齢、性別はプルダウンメニューの中から選んでください。

「職業」の選択肢：会社員※(含む役員)、パート・アルバイト、自営業、公務員、団体職員※（含む役員）、主婦、学生、無職、その他

「年齢」の選択肢：20歳未満、20～29歳、30～39歳、40～49歳、50～59歳、60～69歳、70歳以上

「性別」の選択肢：男、女

（注4）
所属がある場合は組織名、部署をお書きください。学生（高校生、専門学校生、大学生、大学院生）の場合は、所属学校名、学科をお書きください。

（注5）
「社会的活動」については、職業とは別に社会的な活動をされている方はボランティアなど適宜お書きください。

（以下事務局用空欄です　記入しないでください）

|  |
| --- |
|  |