

履修登録について

2年生向け

履修登録は、定められた期間中(文学生10/14(金)~17(月)、理学生10/18(火)~20(木))に UTask-Webの履修登録画面から行ってください。【履修登録期間の最終日の締切は17:00です。】原則として、

- ・クラス指定の必修科目は、はじめから指定された曜日・時限に画面表示されています。
- ・その他の科目(第4学期専門科目を含む)は、各コマをクリックして履修したい科目を自分で登録してください。
- ・各教員が授業中に履修人数の抽選をする科目は抽選結果を確認後自分で履修登録及び削除をしてください。

ただし、以下の科目については、別途登録が必要となりますので、よく注意し手続きを行ってください。
UTask-Webの操作については、UTask-Webにリンクされている『UTask-Web利用の手引き』を参照してください。

科目等	UTask-Web	登録期間
① 国際コミュニケーション 中級英語(希望者のみ)	抽選対象科目履修希望登録	10/6(木)~10/12(水)
② 他クラス聴講・補修	他クラス聴講願・補修願登録	10/6(木)~10/28(金)

① 国際コミュニケーション 中級英語

国際コミュニケーション中級英語にはR、W、LS、の3種目の授業があります。

R(Reading) 定員約40名

W(Writing) 定員約15名

LS(Listening/Speaking) 定員約25名

中級英語は総合科目のひとつで自由選択の授業ですが、履修を希望する場合は初回の授業(ガイダンス)での説明やシラバスを参照の上、希望する授業を「抽選対象科目履修希望登録」画面から登録してください。

登録期間は10月6日(木)~12日(水)19:00です(但し、10月10日(月)は休日のため、授業はありません。月曜日の授業については、シラバスを参考にして履修希望登録をしてください)。

決定した授業は、10月13日(木)8:30からUTask-Webの「抽選対象科目確認」画面で確認できます。

同日の1時限目から平常授業が行われます。

なお中級英語は選択科目なので、希望を出していない授業に振り分けられることはありません。ただし、学生の希望が特定の授業に集中した場合は、希望したいずれの授業にも割り振られないことがあります。

学生数に余裕のある場合は、二次募集を行います(期間等は別途お知らせします)。

二次募集時に登録を希望する場合は、教務課で「履修認定カード」を受け取り、教員の許可を得た上で、「履修認定カード」を教務課に提出してください。**二次募集を受け付けていない授業については許可を得ても、履修登録は認められません。**

中級英語は同一学期に複数コマを履修することができますが、同一学期に同じ種目の授業を2コマ以上履修することはできないので、抽選で履修が決定した中級英語と同じ種目の授業の希望登録はできません。二次募集の結果は「履修認定カード」を提出してから10月28日(金)までにUTask-Webの履修登録画面で確認できます。**なお、中級英語について履修を許可された場合には履修の削除は出来ないので注意してください。**

② 他クラス聴講・補修

他クラス聴講または補修を希望する場合は、教務課で10月6日(木)より配布される「履修認定カード」を受け取り、担当教員に許可印(サイン)を得たうえで、「他クラス聴講願・補修願登録」画面から登録してください。担当教員が許可の登録を行うと、遅くと11月8日(水)までには結果をUTask-Webで確認できるようになります。

なお、以下の科目については担当教員ではなく下記の場所で許可をとること。

身体運動・健康科学実習 : 身体運動科学研究棟事務室(9号館1階)

※基礎科目外国語(文科三類の初修外国語を除く)を第3学期終了時点で平均合格していない進学内定者は、第4学期に特修クラスを履修します。

③ 第4学期 特修クラス

基礎科目外国語(文科三類の初修外国語を除く)を第3学期終了時点で平均合格していない進学内定者は、第4学期に特修クラスを履修して試験に合格しなければ進学ができない。特修クラス対象者は、UTask-Webの「履修科目登録」画面に反映されるので各自確認すること。

※履修認定カードについて

<p>A 第 学期 履修認定カード (教官保管用)</p> <p>必要事項を記入すること</p>
<p>B 第 学期 履修認定カード (学生保管用)</p> <p>必要事項を記入すること</p> <p>許可印</p>

A、B票ともに必要事項を記載し、他クラス聴講・補修の許可を得たい旨、教員に申し出る。

↓
教員の許可を得たら、「許可印」の欄に印かサインをもらい、B票は自分で保管する(A票は教員が保管する)。

↓
UTask-Webの「他クラス聴講願・補修願登録」画面から登録を行う。

↓
A票をもとに、教員がUTask-Web上で履修許可の登録を行う。

↓
「他クラス聴講願・補修願登録」画面で状態(申請中、許可、不許可)を確認する。

(※確認できるのは、教員が登録し次第となります。)

それぞれ、登録期間終了後はいかなる理由があっても受け付けられませんので、許可を得たい科目の開講曜限に注意し、教員の了承を得てUTask-Webで登録してください。