

私費外国人留学生のみなさんへ

教務課国際交流支援係

平成24年度国内採用による国費外国人留学生（研究留学生）の
募集について(通知)

下記のとおり「国内採用による国費外国人留学生（研究留学生）」の募集を行います。

申請を希望する者は、必要書類を揃えて、**平成23年11月11日（金）16：30【厳守】までに、教務課国際交流支援係あて、提出してください。**

※募集要項および申請書は下記のホームページからダウンロードできます。

- ①総合文化研究科 国際交流支援係ホームページ
<http://park.itc.u-tokyo.ac.jp/kyomu/info/ryugaku/top.htm>
- ②文部科学省ホームページ
http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/boshu/1312719.htm

※国際交流支援係の締切日は、文部科学省の通知等に記載されている提出期間とは異なりますので、ご注意ください。

【必要書類】

- ① 申請書ファイルA（Excel ファイル、シートが分かれています）
 - ・「奨学金留学生申請書_本人」シート
 - ・「推薦調書」シート **語学能力、総合評価、寸評は指導教員に記入してもらうこと。**
- ② 申請書ファイルB（Word ファイル）
 - ・研究計画又は研究状況（A4 で2～3枚程度）
- ③ 在籍証明書（平成24年3月までの在籍課程、身分を証明したもの）
- ④ 成績証明書（大学の学部及び大学院の全学年に係るもの。母国の大学のものを含む）
- ⑤ 外国人登録証明書（カード）のコピー（表面・裏面両方）

【提出方法】

11月11日（金）16：30までに①～⑤の書類を教務課国際交流支援係に提出してください。
あわせて、「① 申請書ファイルA」および「② 申請書ファイルB」をメール添付にて国際交流支援係
のアドレス<ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp>に送付してください。

【注意】

- 1. 募集要項をよく読み、応募資格を必ず確認してください。
- 2. 申請書等の氏名の記載は、パスポートの表記と同一にしてください。
- 3. 「① 申請書ファイルA」「② 申請書ファイルB」を作成する際には「申請書入力操作マニュアル」を参照してください。
- 4. 分からないことがある場合は、国際交流支援係までお問い合わせください。

【提出および問い合わせ先】

教務課 国際交流支援係

（アドミニストレーション棟1階）

TEL：03-5454-4549

E-mail：ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp