

関係国費留学生各位

教務課国際交流支援係

国費外国人留学生の奨学金支給期間の延長申請について

このことについて、文部科学省から通知がありましたので、お知らせします。

奨学金支給期間の延長申請の対象者は必要な申請書等を提出してください。**(延長を希望しない場合も提出書類がありますので、対象者は全員、手続きが必要です)**

■必要な手続き

○延長を希望する者（2012年4月または10月に、修士課程・専門職学位課程・博士課程のいずれかに進学する予定のある者）

→「奨学金の支給期間延長申請」をしてください（提出書類は下記のとおり）

（申請区分 I：研究生→修士・博士、II：修士→博士、III：学部→修士）

提出書類 \ 申請区分	I	II・III	備考
①申請書ファイル A (Excel) ファイルの中にシートが複数枚あるので注意 a) 「期間延長申請書_本人シート」 b) 「推薦調書」シート 推薦理由欄は、指導教員が記入 c) 「指導教員の意見書」シート	○	○	紙媒体と電子媒体、両方の提出が必要です。 b)には指導教員が入力・記入する箇所あり c)は指導教員が入力・記入（紙媒体の提出書類には指導教員の押印が必要） そのほか、入力に際しては「申請書入力操作マニュアル」を参照。
②申請書ファイル B (Word) a) 研究計画又は研究状況	○	○	紙媒体と電子媒体、両方の提出が必要です。
②成績証明書	—	○	【II：修士→博士】 大学院修士課程で取得可能な直近のものまで提出 【III：学部→修士】 学部1年次～取得可能な直近のものまで提出

○延長を希望しない者（2012年4月または10月に進学する予定がない者）

→下記のとおり「理由書」を提出してください

理由書【別紙4】：留学生本人及び指導教員の署名が必要

※各種様式は下記のホームページからダウンロードできます。

国際交流支援係 <http://park.itc.u-tokyo.ac.jp/kyomu/info/ryugaku/top.htm>

文部科学省 http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/boshu/1312837.htm

■提出方法

必要書類を紙媒体で教務課国際交流支援係に提出。

延長を希望する場合は、あわせて「①申請書ファイルA (Excel)」と「②申請書ファイルB (Word)」

をメール添付にて国際交流支援係のアドレス<ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp>に送付。

■提出先：教務課国際交流支援係（アドミニストレーション棟1階）

■提出期限：平成23年11月11日（金） 16:30【厳守】

（文部科学省の通知等に記載の提出期間とは異なりますので、注意してください）

【参考（予定）】

11月11日（金） 国際交流支援係提出期限

11月14日（月）～11月16日（水） 書類チェック・訂正期間

【提出先および問合せ先】

教務課 国際交流支援係

（アドミニストレーション棟1階）

TEL : 03-5454-4549

E-mail: ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp