

# 総合文化研究科 大学院留学生のみなさんへ

## 2010年度冬学期 奨学金（大学推薦）登録のお知らせ

大学院総合文化研究科・教養学部 奨学委員会

大学院総合文化研究科では、大学からの推薦を必要とする民間奨学財団奨学金（学習奨励費・東京大学留学生後援会奨学金も含まれます）について、登録制を採用しています。登録制とは、大学推薦の奨学金を希望する留学生に年2回（4月と10月）、登録申請書を提出してもらい、それによって奨学金希望者の登録者一覧を作成するという制度です。その一覧をもとに、東京大学全体での選考に学生を推薦していくことになります。

登録制を実施することで、奨学金ごとに何度も応募しなければならなかった負担を大幅に軽減することができ、また大学院総合文化研究科内からの推薦をより公平に行うことができるようになったと考えています。

2010年度冬学期の登録申請の期間を、下記のように決めましたので大学推薦の奨学金を希望する方は、必ず期間内に申請してください。

配布時期 : 7月28日（水）から教務課/駒場インターナショナルオフィスで配布。

申請締切 : **9月30日（木）16時00分まで（時間厳守）**

（期限内に間に合わない場合は申し出てください。）

提出先 : アドミニストレーション棟1階 教務課/駒場インターナショナルオフィス

(TEL: 03-5454-7655)

**参考** \* \* \* \* \* 奨学金登録制度のあらまし \* \* \* \* \*

### a) 応募から推薦まで

具体的には、次のような手順となります。

1 民間の奨学金を希望する学生は全員、毎年4月初めと10月初めに登録申請書を教務課留学生係に提出します。登録申請書は国際交流支援係/駒場インターナショナルオフィスにあります。

2 推薦基準に基づいて作成された登録者一覧を基にして、各民間奨学財団の募集条件などを考慮し、奨学委員会において、東京大学全体の選考会議へ推薦する留学生を決定します。

3 推薦が決定した留学生には、留学生係から連絡し、応募用の書類を渡します。学生は、応募書類をそろえて提出することになります。

### b) 推薦の基準

登録者一覧を作成する場合、以下の項目について配点し、その合計点に基づき、各人の申請理由も考慮して順位づけをします。

1 在籍身分 : 博士課程、修士課程、外国人研究生(学士号取得者、修士号取得者)

2 経済的困窮度 : 家族構成、収入状況、住居形態について考慮します。

3 奨学金受給歴 : これまでの奨学金の受給歴(東京大学入学後)を考慮します。

4 成績評価 : 修得単位の成績について考慮します。

5 研究業績 : 学会誌等への論文発表状況について考慮します。

## <大学院留学生用>

# 2010年度冬学期 総合文化研究科 奨学金 (大学推薦) 登録の申請方法について

奨学委員会

### ●提出書類

- ・2010年度冬学期奨学金(大学推薦)登録申請書(拡大不可) 1部
- ・アパート等の契約書または入寮証明書等のコピー  
(ホームステイの場合はステイ先に所定の用紙を渡し記入したもの)  
(毎月の家賃、契約期間が確認できるもの) 1部
- ・研究業績一覧(本学入学後についてのみ記入し、A4版で作成すること) 1組

#### ①論文掲載の場合

- 1) 論文題目 2) 共著者名 3) 掲載された学会誌等の刊行物名  
(レフリー(論文掲載の可否を審査する専門委員会をさす)の有無を記入すること)
- 4) 発行巻、号、掲載されたページ、発行年月日を必ず記入すること。

#### ②論文発表の場合

- 1) 論文題目 2) 発表した学会名 を記入して、必ずそのプログラムのコピーを一部添付すること。

- ・外国人登録証明書(両面)のコピー 1部
- ・前に在籍していた学校(日本語学校を除く)の成績証明書(コピー) 1通  
(*新入生と研究生のみ提出すること*)
- ・成績証明書 1通

### ●申請書の記入上の注意(この申請書は奨学金の推薦のためにのみ用いられ、記入された事柄に関する秘密は厳守されます。)

※提出書類の不備、記入漏れや虚偽の記入が認められた場合には、推薦を見合わせることもあるので、十分注意して記入すること。

※また申請後、大学推薦以外の奨学金の受給が決定した場合には必ず留学生係に届け出てください。

- (1) 申請書は表、裏両面使います。注意してください。
- (2) 「学籍番号」および「所属」の欄には、2010年10月現在で記入す

ること。

- (3) 研究生の場合、「在籍課程修了予定年月」の欄には、研究期間の終了予定月または進学予定年月の前月を記入すること。
- (4) 「現住所」および「連絡先」は確実に連絡の取れるところを記入すること。連絡先が変わった場合にはすぐに連絡してください。
- (5) 「奨学金受給歴」は、東京大学入学後に受給したものをすべて記入すること(記入欄が足りない場合は、裏面も利用してください)。
- (6) 「家族構成」は日本にいない場合もふくめ、家族の構成員全員を記入する。配偶者が留学生の場合、国費留学か私費留学かを必ず記すこと。
- (7) 「経済状況」は2010年4月から2010年8月までの、1ヶ月あたりの平均金額を記入すること。  
また新入生は2010年10月以降でわかる範囲のものをすべて記入すること。
- (8) 「論文掲載・発表」は東京大学入学後のすべてのものを記入すること。
- (9) 「奨学金申請の理由」(裏面)の欄には、奨学金申請にあたって特段の事情がある場合、その事情を詳しく記入してください。
- (10) 「本学での研究」の欄は、わかりやすく具体的に書いてください。研究分野を特定した奨学金の推薦の際に参考にします。
- (11) 「指導教員確認欄」は、指導教員にすべての記入事項を見ていただいた上で確認のサインと捺印を受けてください。

### ●書類提出期間および提出先

2010年7月28日～9月30日 16時00分まで(在校生)

アドミニストレーション棟1階教務課駒場インターナショナルオフィス

(期日に間に合わない場合は相談してください)

**注意:** 奨学金の大学推薦は多くの場合、「留学」の在留資格の学生に限定されます。(休学中の申請はできませんので注意してください)

●問い合わせ先 総合文化研究科駒場インターナショナルオフィス 坪山(03-5454-7655)