

書類を国際交流支援係まで取りに来てください。

平成 22 年 10 月 22 日

関係国費留学生各位

教務課国際交流支援係

進学等に伴う奨学金支給期間の延長及び特別延長を希望する国費外国人留学生（研究留学生等）の取扱い及び奨学金支給期間を満了する国費外国人留学生の取扱いについて（通知）

このことについて、国際部長から別添(写)のとおり通知がありましたので、お知らせします。

奨学金支給期間の延長申請の対象者は必要な申請書等を提出してください。

例年、「大学院外国人研究生」の延長申請（9月上旬）と勘違いし、手続きが遅れる留学生がいます。ご注意ください（**延長申請をしない場合も提出書類がありますので、全員手続きが必要です。**）。

なお、延長申請については、以前に増して厳しく審査されることとなり、特に区分Ⅱ、Ⅲについては、昨年度実績と比較して採用者数を大幅に減じる予定のため、申請したとしても不採用となることがあります。

記

■提出書類 **紙媒体と電子媒体での提出になります。**

各種様式は、文部科学省ホームページからダウンロード可能

〈 http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/boshu/1298337.htm〉

〈 http://www.jasso.go.jp/study_j/scholarships_kokuhi.html〉

※国際交流支援係の期日は文部科学省通知等に記載の期日とは異なりますので、ご注意ください。

○延長を希望する者

（申請区分 I：研究生→修士・博士、Ⅱ：修士→博士、Ⅲ：学部→修士）

提出書類	申請区分	I	Ⅱ・Ⅲ	備考
①延長申請書ファイル（Excel） ファイルの中にシートが複数枚あるので注意。 A) 「期間延長申請書__本人シート」 B) 「研究計画又は研究状況__本人シート」 （入力できない場合、セキュリティの警告からコンテンツを有効にしてください。） C) 「推薦調書」シート 推薦理由欄は、指導教員が記入。 D) 「指導教員の意見書」シート		○	○	A) の紙媒体の提出書類には申請者のサインが必要。 C) 指導教員記入・入力箇所あり。 D) 指導教員が入力・記入（紙媒体の提出書類には指導教員の押印が必要。）
②成績証明書		—	○	【Ⅱ：修士→博士】 大学院修士課程で取得可能な最近のもの。 【Ⅲ：学部→修士】 学部1年次から取得可能な最近のもの。

○延長を希望しない者

理由書【別紙4】：留学生本人及び指導教員の署名が必要

■提出期限：平成22年11月2日(火) 16:30【厳守】

■提出先：教務課国際交流支援係

■提出方法：11月2日(火)までに①期間延長申請書ファイル(Excel)A～Dと②の書類を教務課国際交流支援係に提出し、①期間延長申請書ファイル(Excel)A～Dは、申請書入力操作マニュアルを参考に各自が入力したファイルを、E-mailにて氏名、学籍番号記載のうえ、国際交流支援係のアドレスに必ず送付すること。

(ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp)

【参考(予定)】

11月2日(火) 国際交流支援係提出期限
11月2日(火)～11月5日(金) 書類チェック・訂正期間

【担当者及びデータ提出先】

教務課国際交流支援係

TEL：03-5454-4549, 4604

ryugakusei-g@adm.c.u-tokyo.ac.jp