

## <チューター面接の予約方法>

チューター謝金支払調書の記入後、チューターと留学生と二人で留学生相談室の先生と面談をし、指導教員印を頂いた上で留学生係(駒場のアドミニストレーション棟1階2番窓口)に提出してください。

事前に面接の予約を取ってください。予約方法は以下の通り。予約が多い時間帯は、多少お待ちいただくことがあります。

- ① 留学生係のホームページ上の『面接予約表』で先生方の空き時間を確認する。『面接予約表』は適宜更新します。
- ② 空いている時間帯のうち、留学生と一緒に面談に行かれる日時を二人で相談し、留学生係の窓口で予約をする(この時はチューターさんだけ、あるいは留学生だけで来てもらってもかまいません。)
- ③ 予約した日時に忘れずに二人で先生のお部屋へ行く。もし遅れる場合や行かれなくなった場合はすぐに以下に連絡する。

留学生相談室(宮内) 14号館3階301B [cmiya38@mail.ecc.u.tokyo.ac.jp](mailto:cmiya38@mail.ecc.u.tokyo.ac.jp) TEL5454-6065

留学生相談室(山内) 14号館3階302B [cyama23@mail.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:cyama23@mail.ecc.u-tokyo.ac.jp) TEL5454-6246