

私費外国人留学生のみなさんへ

教務課国際交流支援係

平成 22 年度国内採用による国費外国人留学生（研究留学生）の募集について(通知)

標記のことについて、募集を行います。申請書は国際交流支援係の窓口で配付します。

平成 22 年 10 月 1 日現在で、本学の博士または修士の正規課程最終学年に在籍する私費留学生で、平成 23 年 3 月に修了し、直後に我が国の企業、研究機関等に就職することを希望しており、申請時には就職内定を得ていない者を対象とする、国費外国人留学生の募集がありました。奨学金支給期限は平成 22 年 10 月～平成 23 年 3 月までの 6 ヶ月間となります。

申請者は、必要書類を揃えて**9 月 21 日(火)午前 11 時 30 分(厳守)までに、教務課国際交流支援係あて**、提出してください。

【必要書類】

・ **申請書（別紙様式 1）**

- ・ 在籍証明書（平成 22 年 9 月までの在籍課程、身分を証明したもの）
- ・ 成績証明書（成績が判明している直近 2 年間の正規課程のもの。修士課程在籍者については、母国のものを含む）
- ・ パスポート（写真がある見開きページ）の写し
- ・ 在留資格を証明する書類（登録原票記載事項証明書等）
（外国人登録証明書、旅券の在留資格確認箇所等で証明とする場合には、国際交流支援係に持参してもらい、写しをとってその場でお返しします）

・ **推薦調書（別紙様式 3）**

・ **誓約書（別添 3）**

【注意】

1. 応募資格を必ず確認してください
2. 募集要項、申請書（別紙様式 1）、推薦調書（別紙様式 3）、誓約書（別添 3）は、留学生用の HP（<http://park.itc.u-tokyo.ac.jp/kyomu/info/ryugaku/top.htm>）からダウンロードできます。
3. 申請書（別紙様式 1）は国際交流支援係の窓口でも配付します。
4. **推薦調書（別紙様式 3）はデータも添付ファイルで下記の国際交流支援係のアドレスに送ること。また、語学能力以下は指導教員に記入を依頼すること。**
一番上の推薦順位は空欄で提出すること。
5. 申請書等の氏名の記載はパスポート表記と同一に記入のこと。
6. 提出期限に間に合わない場合は、前もって国際交流支援係に相談すること。

【問合せ先及び提出先】

教務課 国際交流支援係 角田

内線 44549

TEL : 03-5454-4549

ryugakusei@adm.c.u-tokyo.ac.jp