

証 明 書 交 付 願

請求年月日 平成 年 月 日

東京大学大学院総合文化研究科長 殿

フリガナ氏名		証明書の種類 及び 請求枚数
ローマ字名		在学証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚 (博士・修士・大学院研究生・外国人研究生) (和文在学証明書は自動発行機で出す事)
*改 姓	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(旧姓)	
生年月日	昭和 年 月 日	成績証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚 (博士・修士) (在学者の和文成績証明書は自動発行機で出す事)
専 攻	専攻	
課 程	博士 修士 研究生	修士修了証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚
学生証番号		修士修了見込証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚 (修了見込証明書の和文は自動発行機で出す事)
入・進学 年月日	昭和 年 月 日	博士退学証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚
	平成 年 月 日	博士満期退学証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚
修了(見込) 退学年月日	昭和 年 月 日	博士満期退学見込証明書 <input type="checkbox"/> 和文 枚
	平成 年 月 日	研究生退学証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚
現住所	〒 Tel	研究事項証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚 (研究生) (和文研究事項証明書は自動発行機で出す事)
提出先		学位授与証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚 (博士・修士)
使用目的		その他 (<input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 枚)
*郵送を <input type="checkbox"/> 希望する・ <input type="checkbox"/> 希望しない		
受領者		
受領日	年 月 日	

※必要事項を記入し、窓口へ提出して下さい。
 受領の際には、在学者は学生証、修了者等は身分証明書等を提示して下さい。本人以外の方が受領する場合は委任状を持参して下さい。
 原則として和文は3日後、英文は5日後(土曜・日曜・祝祭日を除く)に発行します。
 証明書は申請日より1ヶ月以内に取りに来て下さい。