

東京大学大学院新領域創成科学研究科  
久恒研究室 学術支援職員 募集要項

1. 募集職名： 学術支援職員
2. 募集人員： 若干名
3. 勤務場所： 東京大学柏キャンパス・久恒研究室
4. 業務内容： 認知科学研究に関する業務および研究室運営に関する支援業務
5. 応募資格： 大学および研究機関の研究室にて運営補助の経験がある方歓迎  
(経験がない場合でも相談してください)  
PC 操作 (Word/Excel/E-mail) が可能な方  
協調性があり、意欲を持って新しい業務にも臨める方を募集しています
6. 契約期間： 12月1日以降を開始日とし、平成31年3月31日  
ただし年度更新とし、予算の状況、従事する業務の必要性から更新することがある。  
従事するプロジェクトの期限により最長3年
7. 就業日： 週3～4日程度勤務 1日4～6時間 (1週20時間前後)  
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始 (12/29～1/3) は休日)
8. 就業時間： 10時00分～17時00分 (休憩12時00分～12時45分)
9. 給与等： 本学規定に基づき、経験及び能力に応じて算定
10. 諸手当等： 通勤手当 (支給要件を満たした場合当方規定により算出した額を支給)  
社会保険・雇用保険 (法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入)
11. 給与支給日： 月末締め、翌月17日払い
12. 応募方法： 以下の書類を下記住所にご送付願います。(封筒に「学術支援職員応募書類在中」と朱書きしてください)  
①履歴書 (本学様式は [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードしてください)  
②職務経歴 (様式は任意。実務経験についての具体的な記述をお願いします)  
③志望動機 (A4版1枚程度/様式や形式は問いません。  
抱負や職務遂行上有益な能力・経験・知識・性格等の説明をお願いします)  
※原則として応募書類は返却しません。また、応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承ください。
13. 応募締切： **随時、募集中** ※ただし、適任者が決まり次第、締め切ります。
14. 選考方法： 書面による経歴評定及び面接考査 (経歴評定後、合格者に面接試験日を連絡します。)
15. 採否の通知方法： 電話又は e-mail で個別に連絡します。
16. 問合せ・書類送付先：  
〒277-8562 柏市柏の葉5-1-5 生命棟402  
東京大学 大学院新領域創成科学研究科 先端生命科学専攻 久恒辰博宛  
電話：04-7136-3632、メール：[hisatsune@edu.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:hisatsune@edu.k.u-tokyo.ac.jp)  
HP <http://park.itc.u-tokyo.ac.jp/hisatsune-lab/> (ご覧下さい)
17. 特記事項： 1) 試用期間をもうけています。(採用日から14日間)
18. その他： 募集内容については、募集開始時において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。