

図書館を使うには

● 利用登録が必要です

学務システム（UTAS）でメールアドレスと電話番号を登録してください。

UTASに連絡先が登録されていると、図書館の利用登録も自動的にされます。

※**研究生や特別研究学生等、UTASを利用できない場合はホームライブラリのカウンターに学生証をお持ちください。ホームライブラリー以外の図書館（総合図書館等）では利用登録できませんのでご注意ください。**

★ホームライブラリとは：

他の図書館から取り寄せた資料の受け取りなど、各種図書館サービスを受ける拠点となる図書館・室のことを「ホームライブラリ」と言います。

基本的に、自分の所属する学科・専攻を担当する図書室がホームライブラリになります。

● 変更手続き

1. 連絡先（住所・電話・メールアドレス）が変わったら

⇒ 学部学生・大学院生の方：UTASで変更してください。

⇒ 研究生の方：国際推進課または学務課（工学部8号館 1階）で手続きをしてください。

⇒ 特別研究学生・聴講生等の方：ホームライブラリで変更してください。

2. 氏名が変わったら、ホームライブラリに新しい学生証をお持ちください。

利用登録するとできること

● 貸出 ● 入館（ゲートがある図書館）

● MyOPAC

（貸出延長、学内図書館（総合図書館除く）から本を取寄せ（無料）、貸出予約、図書購入リクエスト）

● 文献コピー取り寄せ（有料）、他大学からコピーや本を取寄せ（有料） ※別途手続きが必要です

工学・情報理工学図書館 配置図

Libraries for Eng & IST Map



■ 文献取寄せの窓口は変更できます

工学系・情報理工学系の所属者の取り寄せ窓口は、原則、工学・情報理工学図書館の各図書室（ホームライブラリ）ですが、駒場や柏など、普段いる研究室が本郷地区でない場合は、窓口を変更することができます。

詳しくは変更希望の図書館（駒場地区や柏地区の図書館、医科研図書室）にお問い合わせください。