

## 貴重資料利用願（学内者用）

東京大学

工学・情報理工学図書館長 殿

平成 年 月 日

下記の通り、貴重資料の利用を申請いたします。なお、利用にあたっては、「貴重資料利用規則」を遵守し、貴館の指示に従います。

### 記

1. 利用希望資料：
2. 利用希望日： 年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
3. 利用目的（できる限り具体的に書いて下さい）：
4. 氏 名：
5. 所属・身分（学年）：
6. 指導教員の署名（学生の場合のみ）：

以上

#### 注意事項

この利用願いは、閲覧希望日の前日までに提出して下さい。  
資料の毀損には特に注意をし、閲覧前には手洗いを行って下さい。  
筆記用具は鉛筆のみとさせていただきます。